

Муниципальное автономное учреждение городского округа Евпатория Республики Крым
«Евпаторийский культурно-этнографический центр «Малый Иерусалим»

ПРИКАЗ

« 02 » сентября 2015г.

г. Евпатория

№ 39

Об утверждении Положения о платных услугах

В связи с производственной необходимостью, связанной с развитием МАУ городского округа Евпатория Республики Крым «Евпаторийский культурно-этнографический центр «Малый Иерусалим», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о платных услугах МАУ городского округа Евпатория Республики Крым «Евпаторийский культурно-этнографический центр «Малый Иерусалим».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МАУ городского округа Евпатория
РК «ЕКЭЦ «Малый Иерусалим»**

А.В. Меломед

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № от 02 сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах Муниципального автономного учреждения городского округа Евпатория Республики Крым «Евпаторийский культурно- этнографический центр «Малый Иерусалим»

1. Общие положения

1.1. Положение о платных услугах Муниципального автономного учреждения городского округа Евпатория Республики Крым «Евпаторийский культурно-этнографический центр «Малый Иерусалим» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС Российской Федерации 09.10.1992 №3612-1, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Совета министров Республики Крым от 14.04.2015 г. № 199 «О бесплатном и льготном посещении музейных учреждений Республики Крым», Уставом Муниципального автономного учреждения городского округа Евпатория Республики Крым «Евпаторийский культурно-этнографический центр «Малый Иерусалим» (далее- Учреждения) и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Учреждением.

Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития муниципального образования.

1.2. Учреждение оказывает платные услуги в целях:

1.2.1. содействия сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия, расположенных на территории города Евпатории;

1.2.2. реализации права населения на удовлетворение потребностей в организации досуга и отдыха;

1.2.3. сохранения и развития культуры;

1.2.4. формирования дополнительных финансовых ресурсов для развития материально-технической базы Учреждения;

1.2.5. повышения эффективности использования муниципального имущества.

1.3. Оказывая платные, услуги Учреждение выполняет следующие задачи:

1.3.1. повышение эффективности работы Учреждения;

1.3.2. обеспечение финансовой стабильности работы Учреждения;

1.3.3. создание условий для окупаемости затрат Учреждения;

1.3.4. обеспечение возможности финансового планирования расходов на оказание услуг.

2. Виды платных услуг

2.1. В соответствии с Уставом Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.1.1. Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж изделий народных промыслов;

2.1.2. Организация туристического обслуживания.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение определяет виды платных услуг и порядок их оплаты самостоятельно.

3.2. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, договоров с юридическими и физическими лицами на основании письменных заявок.

3.3. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям статьи 10 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.4. При предоставлении однократных платных услуг физическим лицам Учреждением договором считается бланк билета, утвержденный Приказом Минкультуры РФ от 17.12.2008 № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» или квитанция (Форма по ОКУД 0504510, утвержденная Приказом Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»). Данные документы являются бланками строгой отчетности и подтверждают прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.5. Экскурсионное обслуживание физических лиц по предварительным (не менее чем за 7 календарных дней) заявкам производится на основании договора, заключенного в письменной форме.

3.6. Договоры на оказание платных услуг, заключенные в письменной форме, должны быть завизированы должностными лицами, ответственными за оказание таких услуг. Учреждение несет ответственность перед заказчиком (потребителем) услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.7. Оплата предоставляемых Учреждением платных услуг осуществляется в следующем порядке:

3.7.1. оплата услуг, оказанных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, производится согласно сметных расчетов в соответствии с договорными условиями путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения;

3.7.2. оплата услуг физическими лицами, производится в соответствии с прейскурантом на платные услуги (п.5.7 раздела 5 настоящего Положения) путем внесения денежных средств в кассу Учреждения.

3.8. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

4. Стоимость платных услуг

4.1. Определение состава затрат, применяемых для расчета платы за услугу и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с Нологовым кодексом Российской Федерации.

Стоимость платных услуг, предоставляемых Учреждением физическим и юридическим лицам, рассчитываются на основании сметы-калькуляции на каждый вид услуги с учетом Методических рекомендаций по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными письмом Минэкономки РФ от 20.12.1995 №7-1026.

Калькуляция осуществляется с учетом: материальных и трудовых затрат; накладных расходов; налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством; требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Крым или органа местного самоуправления.

4.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и

сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

4.3. Для расчета цены единицы платной услуги могут быть использованы различные натуральные и условно-натуральные выражения объемов оказываемых услуг:

4.3.1. объем услуг, оказанный в предыдущем периоде;

4.3.2. максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с материально-техническими возможностями и трудовыми ресурсами Учреждения;

4.3.3. плановый объем услуг на будущий период.

4.4. На формирование стоимости услуги оказывают влияние такие факторы, как уровень потребительского спроса и уникальность услуг; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей; особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т. д.); затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.5. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги в случае:

4.5.1. изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой настоящим Положением деятельности;

4.5.2. изменения объемов реализации платных услуг;

4.5.3. изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

4.5.4. изменения ставки налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением, осуществляющим деятельность по предоставлению платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.5. увеличения или уменьшения потребительского спроса;

4.5.6. роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

4.5.7. изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

5. Порядок оказания платных услуг

5.1. Проведение экскурсий на территории объектов Учреждения осуществляется сотрудниками Учреждения.

5.2. При организации экскурсионных групп из индивидуальных посетителей каждый из них оплачивает билет на экскурсионное обслуживание. При коллективном посещении общая стоимость экскурсии исчисляется исходя из стоимости билетов на экскурсионное обслуживание для всех участников группы. Минимальное количество экскурсантов в группе 3 человека.

5.3. Категории посетителей:

5.3.1. Взрослые посетители, в т.ч. иностранные граждане;

5.3.2. Льготные граждане: учащиеся и организованные группы посетителей (порядок предоставления льготы определен разделом 7 настоящего Положения).

5.4. Бесплатно:

5.4.1. На постоянной основе:

-ветераны Великой Отечественной войны;

-дети до 7 лет;

-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,

-воспитанники детских домов и школ-интернатов;

-инвалиды 1 и 2 группы;

-лица, сопровождающие инвалида 1 и 2 группы;

-Герои Советского Союза;

-Герои Российской Федерации и лицам, приравненные к ним;

-полные кавалеры ордена Славы;

-военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

-бывшие узники концлагерей и других мест принудительного содержания, созданные фашистами и их союзниками в период Великой Отечественной войны;

-сотрудники музеев;

-руководители группы детей в возрасте от 7 до 14 лет –на 10 несовершеннолетних туристов, в возрасте от 14 до 18 лет –на 15 несовершеннолетних туристов;

-экскурсовод (гид), гид-переводчик, прошедший аттестацию в установленном Министерством курортов и туризма Республики Крым порядке, сопровождающий организованную группу туристов (экскурсантов);

-члены официальных делегаций субъектов Российской Федерации и других стран, - участники значимых международных и республиканских мероприятий по согласованию с администрацией города Евпатории Республики Крым.

5.4.2. Один раз в месяц в соответствии с графиком, установленным Учреждением, размещенным в доступных для посетителей зонах зданий музейных учреждений, на официальных сайтах учреждений и в средствах массовой информации:

-лица, не достигшие 18 лет;

-лица, обучающиеся по основным образовательным профессиональным программам;

-многодетные семьи (три и более ребенка до 18 лет).

5.5. При проведении ярмарок на туристическом маршруте «Малый Иерусалим» осуществляется выделение торговых мест физическим и юридическим лицам для осуществления реализации сувенирной продукции, продукции собственного производства и религиозной атрибутики на основании Положения о проведении ярмарки и заключенных договоров.

5.6. В соответствии с договорами, заключенными с объектами показа, расположенными на туристическом маршруте «Малый Иерусалим», и туристическими фирмами осуществляется оптовая реализация «Единого билета», рассчитанного на посещение нескольких объектов.

5.7. Во время проведения ярмарок открывается туалет для обслуживания посетителей ярмарки.

5.8. Виды и стоимость платных услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги (руб.)/1 чел.	
			Льготная Дети/ взрослые	На общих основаниях
1	Экскурсия в Историко-архитектурный ансамбль 15-17 веков «Текие дервиш» с экскурсионным обслуживанием, музея этнографии и выставки «Древние воины Крыма»	30 мин.	100/120	150
2	Экскурсия по объекту – памятнику архитектуры 16 века «Турецкие бани»	20 мин.	30/40	50
3	Экскурсия в Историко-архитектурный ансамбль 15-17 веков «Текие дервиш» с музыкальным и театрализованным экскурсионным обслуживанием	60 мин.	200/200	300
4	Авторская экскурсия в Историко-архитектурный ансамбль «Текие дервиш» 15-17 веков от суфия, хранительницы храма и втора книги «Кезлевские «Текие-дервиш» Алифе-Ханум Яшлавской	60 мин.	100/150	200
5	Аренда торговых мест во время ярмарки	1 день	-	60

6	Реализация турпродукта «Единый билет»	1 шт	-	250
7	Пользование туалетом	-	-	10

6. Особенности оказания платных услуг

- 6.1. Потребителям услуг учреждения- посетителям объектов показа запрещается:
- курить и распивать спиртные напитки на территории объектов;
 - загрязнять территорию бытовыми отходами и мусором, запускать воздушные шары;
 - ломать, выкапывать, сажать самовольно деревья, кустарники и другие растения;
 - разводить костры;
 - выгуливать собак;
 - ездить по территории на мото- вело транспорте;
 - использовать пиротехнические средства;
 - использовать малые архитектурные формы (ограждения, скамьи) объектов учреждения для размещения рекламной продукции;
 - сопровождать пребывание на территории Учреждения сигналами, громкой музыкой;
 - нарушать нормы и правила общественного порядка, санитарно-гигиенические нормы.
- 6.2. Потребителям услуг- арендаторам торговых мест необходимо:
- соблюдать нормы и правила общественного порядка, санитарно-гигиенические нормы;
 - обеспечить оформление торгового места в соответствии с эстетическими нормами и направлением деятельности.

7. Порядок предоставления льготы отдельным категориям граждан при посещении объектов Учреждения

7.1. Цена льготного билета устанавливается настоящим Положением и не может превышать 70 процентов от стоимости входного билета.

7.2. Предоставление льготы путем реализации льготного билета осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего право на получение льготы. Документами, удостоверяющими право на получение льготы, являются:

7.2.1. Для учащихся:

- ученический билет, студенческий билет, справка учебного заведения,
- документ, содержащий указание на гражданство учащегося:
 - а) для учащихся, достигших возраста 14 лет: паспорт гражданина Российской Федерации или иной основной документ, содержащий указание на гражданство лица (дипломатический паспорт; заграничный паспорт, служебный паспорт; паспорт моряка (удостоверение личности моряка);
 - б) для учащихся, не достигших возраста 14 лет:
 - имеющийся у ребенка заграничный, дипломатический или служебный паспорт гражданина Российской Федерации;
 - паспорт гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничный, дипломатический или служебный паспорт, в который внесены сведения о ребенке;
 - свидетельство о рождении, в которое внесены сведения:
 - о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка);
 - о гражданстве Российской Федерации одного родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

о гражданстве Российской Федерации одного родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации);

- документ, выданный компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, с отметкой о переводе на русский язык, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

- свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом Российской Федерации, с отметкой, проставленной органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

- вкладыш к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 года.

7.2.2. Для организованных групп посетителей численностью не менее 10 человек (учащихся, студентов, отдыхающих в оздоровительных учреждениях).

7.3. Информация о проведении мероприятий, предоставления услуг с реализацией льготных билетов размещается на сайтах, афишах, информационных стендах Учреждения, доводится до граждан через средства массовой информации, а также через направление в заинтересованные организации и иными, не запрещенными законодательствами, способами.

7.4. Перечень мероприятий, на которые реализуются льготные билеты, устанавливаются приказом руководителя учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Претензии и споры, возникающие между заказчиками (потребителями) и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений или до замены его новым.