

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1149102182492 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.02.2018  
ГРН 2189102065546



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9E36A0CA80E7115520F8601CBA  
Владелец: Габин Ивана Михайловна  
ИФНС России № 18-001/2018  
Действителен с 13.04.2017 по 13.04.2018

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

## ОСТАНОВЛЕНИЕ

ЕВПАТОРИЯ

№ БД-н

### Об утверждении устава муниципального автономного учреждения городского округа Евпатория Республики Крым «Евпаторийский культурно-этнографический центр «Малый Иерусалим» в новой редакции

В соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ст. ст. 16, 17, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», решениями Евпаторийского городского совета от 25.08.2017 № 1-61/10 «О ликвидации управления межнациональных отношений администрации города Евпатории Республики Крым», от 25.08.2017 № 1-61/11 «Об утверждении структуры администрации города Евпатории Республики Крым в новой редакции», с изменениями от 20.10.2017 № 1-64/6, от 15.11.2017 № 1-66/12 «Об утверждении положения об управлении культуры и межнациональных отношений администрации города Евпатории Республики Крым», постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 15.12.2014 № 26-п «О создании муниципального автономного учреждения городского округа Евпатория Республики Крым «Евпаторийский культурно-этнографический центр «Малый Иерусалим», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в целях обеспечения реализации вопросов местного значения в сфере культуры, администрация города Евпатории Республики Крым, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить устав муниципального автономного учреждения городского округа Евпатория Республики Крым «Евпаторийский культурно-этнографический центр «Малый Иерусалим» в новой редакции. Прилагается.
2. Директору муниципального автономного учреждения городского округа Евпатория Республики Крым «Евпаторийский культурно-этнографический центр «Малый Иерусалим» осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений в учредительные документы в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 10.12.2015 № 1889-п «О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 15.12.2014 № 26-п «О создании

муниципального автономного учреждения городского округа Евпатория Республики Крым «Евпаторийский культурно-этнографический центр «Малый Иерусалим» считать утратившим силу.

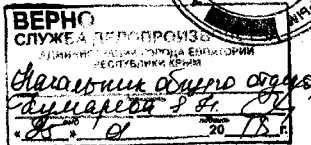
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел: Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://admin.mu-evp.ru> в разделе Документы, подраздел - Документы администрации города в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым Батука В. В.

Глава администрации города  
Евпатории Республики Крым



А. В. Филонов





Управление администрации города  
Евпатория Республики Крым  
2018 № 82-н

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕВПАТОРИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ КУЛЬТУРНО-ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
«МАЛЫЙ ИЕРУСАЛИМ»**

г. Евпатория  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение городского округа Евпатория Республики Крым «Евпаторийский культурно-этнографический центр «Малый Иерусалим» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ Евпатория Республики Крым для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, международных отношений и туризма.

1.2. Наименование учреждения:

- полное: муниципальное автономное учреждение городского округа Евпатория Республики Крым «Евпаторийский культурно-этнографический центр «Малый Иерусалим»;  
- сокращенное: МАУ «ЕКЭЦ «Малый Иерусалим».

1.3. Форма собственности учреждения - муниципальная; организационно-правовая форма учреждения – автономное учреждение; тип учреждения – автономное учреждение культуры.

1.4. Юридический и почтовый адреса учреждения: 297402, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, улица Караева, дом № 18.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым в лице администрации города Евпатории Республики Крым (далее - учредитель).

1.6. Полномочия учредителя в сфере управления учреждением осуществляет отраслевой орган администрации города Евпатории Республики Крым - управление культуры и международных отношений администрации города Евпатории Республики Крым (далее – управление культуры и международных отношений), являющееся для учреждения главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым. Функции, полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым.

1.8. Учреждение находится в непосредственном подчинении управления культуры и международных отношений.

Координацию туристско-информационной деятельности учреждения осуществляет управление экономического развития администрации города Евпатории Республики Крым.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и иные реквизиты, а также зарегистрированные в установленном порядке эмблему и логотип.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Крым, решениями Евпаторийского городского совета Республики Крым, постановлениями и распоряжениями администрации города Евпатории Республики Крым (далее – администрация города Евпатории), иными муниципальными правовыми актами, приказами управления

культуры и межнациональных отношений и настоящим уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам учреждения, учреждение не отвечает за обязательства собственника имущества.

1.12. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает по своим обязательствам в соответствии с нормами гражданского законодательства об ответственности учреждений.

1.13. Учреждение может являться заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Учреждение может по согласованию с учредителем создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. ПРЕМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере культуры, межнациональных отношений, туризма, решения социальных задач, в том числе:

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;
- реализация прав национальных меньшинств в удовлетворении культурных потребностей, укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;
- сохранение, популяризация и использование объектов культурного наследия, переданных учреждению в оперативное управление;
- использование объекта культурного наследия федерального значения ансамбль «Теккие дервишей» XIV- XV века под крымскотатарский культурно-этнографический центр;
- содействие развитию инфраструктуры туризма как конкурентноспособной отрасли экономики.

2.2. Задачами учреждения являются:

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- популяризация, развитие и продвижение экскурсионно - туристического маршрута «Малый Иерусалим»;
- осуществление музейного, экскурсионного обслуживания;
- содействие развитию курорта и туризма на территории муниципального образования, популяризация евпаторийского туристического продукта и продвижение его на российском и международном туристических рынках;

- содействие развитию малого и среднего бизнеса в сфере туризма, народных промыслов и ремесел;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного и рекламно-информационного характера, доступных для широких слоев населения;
- консолидация рекламно-информационной работы различных участников туристического рынка в целях оказания информационно-справочных, туристских и деловых услуг приезжающим туристам, ведение рекламной и маркетинговой деятельности;
- поиск потенциальных инвестиционных возможностей в сфере курорта и туризма и привлечение инвестиций в эти сферы;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- участие в реализации региональных программ и проектов, направленных на поддержку и развитие культуры, туризма, межнационального согласия, укрепление материально-технической базы туризма в городском округе.

2.3. Для достижения установленных настоящим уставом целей и задач учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных выставок;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, переданных учреждению в оперативное управление;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- оказание туристско-информационных услуг;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- туристская деятельность (поиск возможных туристических ресурсов на территории муниципального образования: природных, исторических, социально-культурных объектов, включающих объекты туристического показа, а также иных объектов, способных удовлетворить духовные потребности туристов, содействовать восстановлению и развитию их физических сил);
- создание и внедрение новых туристических продуктов городского округа (сбор экскурсионного материала, разработка экскурсионных программ и маршрутов по Евпатории, обеспечение безопасности туристов на маршрутах, координация взаимодействия транспортных предприятий, предприятий питания, средств размещения и объектов экскурсионного просмотра);
- продвижение курортного и туристического потенциала городского округа путем участия в специализированных выставках, ярмарках, работы информационного центра, издания каталогов, буклетов и другой рекламно-информационной продукции;
- поддержка и развитие внутреннего, въездного, спортивного, социального, международного и других видов туризма;
- предоставление услуг экскурсоводов и гидов-переводчиков;
- содействие развитию туристической индустрии на территории городского округа (гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного назначения);
- производство и реализация товаров, работ, услуг в соответствии с действующим

законодательством;

- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная деятельность;
- реализация и сдача в аренду имущества, находящегося в самостоятельном распоряжении учреждения;
- выполнение работ по организации и проведению фестивалей, праздников, шоу, выставок, ярмарок, парков с аттракционами, театрально-концертной и прочей зрелищно-развлекательной деятельности;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных, деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность информационных агентств;
- выполнение работ по изданию газет, журналов, выпуск информационных бюллетеней туристической направленности, учреждение печатных и электронных средств массовой информации и осуществление издательской деятельности;
- развитие международных контактов в сфере курорта и туризма;
- участие в разработке предложений, проектов нормативных правовых актов, направленных на совершенствование отношений в сфере курорта и туризма, в том числе по повышению качества приема и обслуживания туристов, расширения спектра туристических продуктов с привлечением коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в разработке и реализации программ и концепций развития курорта и туризма в городском округе;
- информационно-аналитическая деятельность и маркетинговые исследования, проведение мониторинга туристских процессов;
- сбор статистических данных и проведение социологических исследований по вопросам развития курорта и туризма в городском округе;
- практическое применение, развитие и распространение современных информационных технологий;
- организация тематических «круглых столов», семинаров, курсов, стажировок и других форм обучения для специалистов туристической индустрии;
- содействие созданию благоприятных условий для инвестиций в курорт и туризм городского округа;
- содействие кадровому обеспечению курорта и туризма городского округа;
- маркетинговая деятельность по продвижению городского округа на российском и международном туристических рынках;
- администрирование информационного туристического интернет-портала;
- контроль обеспечения качества туристических услуг;
- информационное обслуживание туристов в информационном туристическом центре, на временных информационных пунктах, организованных в России и за рубежом в рамках культурных и туристских мероприятий;
- деятельность сухопутного пассажирского транспорта;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, сувенирной и другой продукцией;
- выносная торговля;
- регистрация лиц, временно пребывающих в городском округе Евпатория;
- посредническая деятельность по реализации путевок на санаторно-курортное лечение, отдых и туризм;
- оформление документов для зарубежных поездок граждан и работников на отдых, учебу, работу, лечение и т.д., в том числе получение виз, пропусков, паспортов, видов на жительство, а также других документов;
- предоставление бытовых услуг населению;
- открытие пунктов проката товаров народного потребления;
- организация пунктов общественного питания;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых, туристских и сервисных услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями. Муниципальные задания для учреждения формируются и утверждаются управлением культуры и межнациональных отношений в порядке, предусмотренном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания, по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается управлением культуры и межнациональных отношений, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8. К приносящей доход деятельности учреждения относятся:

- экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю автономного учреждения;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю учреждения;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории учреждения;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление рекламных услуг;
- предоставление права на использование символики, изображений объектов учреждения и экспонатов экспозиций учреждения в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусиливающей и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;



- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания учреждения.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему уставу.

3.2. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.2.1. Создавать филиалы, представительства с согласия учредителя;

3.2.2. По согласованию с учредителем утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3.2.3. Создавать другие некоммерческие организации (не являющиеся юридическими лицами) и вступать в ассоциации и союзы.

3.2.4. Участвовать в коммерческих организациях в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также уставным целям деятельности учреждения;

3.2.6. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3.2.7. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен;

3.2.8. По согласованию с управлением культуры и межнациональных отношений определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

3.2.9. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

3.5. Учреждение не вправе:

3.5.1. Использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, средства от продажи имущества, дивиденды по акциям), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения директору учреждения;

3.5.2. Отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение имеет обязательства в случаях, предусмотренных законодательством:

3.6.1. Согласовывать с наблюдательным советом предусмотренные федеральным законом мероприятия.

3.6.2. Согласовывать с учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества

(передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа).

3.6.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

3.6.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

3.6.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля представлять управлению культуры и межнациональных отношений и наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.6.7. Планировать деятельность учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.6.8. Выполнять задания управления культуры и межнациональных отношений.

3.6.9. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.6.10. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных управлением культуры и межнациональных отношений средствах массовой информации.

3.6.11. Согласовывать необходимость проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации с наблюдательным советом.

3.6.12. Представлять на заключение наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.6.13. Обеспечивать открытость и доступность документов, перечень которых утвержден действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Федерации.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

4.6.1. Субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;

4.6.2. Средства от деятельности, приносящей доход, оказания платных услуг и выполнения платных работ;

4.6.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.8. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования приобретённого за счёт оказания платных услуг и иных источников имущества.

4.9. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение ежегодно представляет управлению культуры и межнациональных отношений расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, которым может быть только гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и стаж работы на руководящих должностях.

5.3. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации города Евпатории Республики Крым. Обязанности, права

и ответственность директора определяется в трудовом договоре, заключенном с ним не более чем на 5 лет. Трудовой договор с директором учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по основаниям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции управления культуры и межнациональных отношений относятся следующие полномочия:

- определение предмета, целей и видов приоритетных направлений деятельности учреждения;
- предварительное согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств учреждения;
- внесение предложений главе администрации города Евпатории Республики Крым по применению к директору учреждения мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности учреждения;
- утверждение порядка оказания и определения стоимости услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых физическим и юридическим лицам сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование положения о системе оплаты труда, структуры и штатного расписания учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение объемов предоставления субсидий из бюджета городского округа Евпатория учреждению;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета учреждения предложений и принятие решений:
  - о внесении изменений в устав учреждения;
  - о создании и ликвидации филиалов учреждения;
  - об открытии или закрытии его представительств;
  - о реорганизации или ликвидации учреждения;
  - об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- определение средств массовой информации, в которых учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством и настоящим уставом.

5.5. К компетенции администрации города Евпатории относятся следующие полномочия:

- утверждение устава учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав;
- рассмотрение и одобрение вопросов создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств учреждения;
- назначение директора учреждения, заключение (прекращение) трудового договора с директором учреждения, внесение в него изменений;
- применение к директору учреждения мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- закрепление за учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа Евпатория Республики Крым;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- принятие решения о согласовании крупной сделки, об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- определение порядка и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;
- принятие решения об изъятии используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением, либо в случае его ликвидации;
- запрашивание сведений об имуществе учреждения для учета и ведения реестра муниципального имущества;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения, изменении его типа;
- распоряжение в порядке, установленном законодательством, имуществом учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;
- иные полномочия, установленные законодательством и настоящим уставом.

Администрация города Евпатории Республики Крым вправе своим решением временно приостановить работу учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью работников, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

## **6. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Органами учреждения являются наблюдательный совет, директор, а также иные, предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом, органы.

## **7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Наблюдательный совет в учреждении создается по решению учредителя в составе 6 человек и действует в соответствии с настоящим уставом и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.2. В состав наблюдательного совета учреждения входят представители учредителя и собственника – 2 человека; представители общественности – 2 человека, представители работников учреждения – 2 человека.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета не могут быть:

7.2.1. Директор учреждения и его заместители;

7.2.2. Лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

7.3. Срок полномочия наблюдательного совета учреждения составляет 5 лет.

7.4. Решение о назначении наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем.

7.5. Наблюдательный совет учреждения возглавляет председатель, который избирается членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов на срок полномочий наблюдательного совета.

7.6. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.7. Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу

наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.8. В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет заместитель председателя - старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения.

7.9. В соответствии со своей компетенцией наблюдательный совет учреждения рассматривает:

7.9.1. Предложения учредителя или директора учреждения о внесении изменений и дополнений в устав учреждения.

7.9.2. Предложения учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

7.9.3. Предложения учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации.

7.9.4. Предложения учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

7.9.5. Предложения директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.9.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.9.7. По представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения.

7.9.8. Предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.9.9. Предложения директора учреждения о совершении крупных сделок.

7.9.10. Предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.9.11. Предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

7.9.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.9.13. По вопросам, указанным в подпунктах 7.9.1. - 7.9.4 и 7.9.8 пункта 7.9 настоящего устава, наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

7.10. По вопросу, указанному в подпункте 7.9.6 пункта 7.9 настоящего устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 7.9.5 и 7.9.11 пункта 7.9 настоящего устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения.

7.11. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.9.7 пункта 7.9 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю.

7.12. По вопросам, указанным в подпунктах 7.9.9, 7.9.10 и 7.9.12 пункта 7.9 настоящего устава, наблюдательный совет учреждения принимает решение, обязательные для директора учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.9.1-7.9.8 и 7.9.11 пункта 7.9 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

7.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.9.9 и 7.9.12 пункта 7.9 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

7.14. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.9.10 пункта 7.9 настоящего устава, принимается наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.15. По требованию наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета учреждения.

7.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

7.17. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. За исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.18. Полномочия членов наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.18.1. По просьбе членов наблюдательного совета;

7.18.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение 4-х месяцев;

7.18.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.19. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета учреждения.

7.20. Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.21. Заседание наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя учреждения, члена наблюдательного совета учреждения или директора учреждения.

7.22. Члены наблюдательного совета оповещаются о сроке и месте проведения заседания, а также о повестке заседания не менее чем за 7 календарных дней посредством направления письма либо по электронной почте.

7.23. В заседании наблюдательного совета учреждения может участвовать директор учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

7.24. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета учреждения. Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.25. При отсутствии члена наблюдательного совета учреждения по уважительной причине учитывается представленное в письменной форме его мнение, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7.9.9 и 7.9.10 пункта 7.9 настоящего устава.

7.26. Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

7.27. Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию учредителя учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета

учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

## 8. РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение возглавляет директор. Работники учреждения назначаются и освобождаются от должности директором учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.2. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя и наблюдательного совета.

8.3. Директор учреждения:

8.3.1. Организует работу учреждения;

8.3.2. Действует без доверенности от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

8.3.3. Заключает договоры, в том числе трудовые;

8.3.4. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

8.3.5. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения наблюдательному совету для утверждения;

8.3.6. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

8.3.7. Открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

8.3.8. Определяет структуру и штаты учреждения, утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников учреждения;

8.3.9. Применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.3.10. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников учреждения;

8.3.11. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

8.3.12. Организует учет и отчетность учреждения;

8.3.13. Решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя и наблюдательного совета.

8.4. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора. Директор учреждения назначается на должность сроком не более чем на 5 (пять) лет и срок его полномочий может продлеваться неограниченное число раз.

8.5. Директор несёт ответственность за деятельность учреждения.

8.6. Формами самоуправления учреждения является общее собрание трудового коллектива.

8.7. Общее собрание трудового коллектива собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников учреждения, но не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа трудового коллектива учреждения.

На заседании общего собрания трудового коллектива из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания трудового коллектива и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания



трудового коллектива. При равенстве голосов голос председателя общего собрания трудового коллектива является решающим.

8.8. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

8.8.1. Рассмотрение и принятие проекта устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав;

8.8.2. Принятие и утверждение коллективного договора;

8.8.3. Принятие внутреннего трудового распорядка;

8.8.4. Обсуждение проектов локальных актов;

8.8.5. Иные вопросы, вынесенные на рассмотрение руководителем и отнесенные к компетенции общего собрания трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором учреждения по согласованию с учредителем.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения по согласованию с учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем учреждения.

## **10. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

10.1. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя учреждения о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 10.2. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом учреждения.

10.4. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 10.2. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Для целей настоящего устава лицами, заинтересованными в совершении

учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в подпункте 10.7. настоящего устава, члены наблюдательного совета учреждения, директор учреждения и его заместители.

10.6. Порядок, установленный настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

10.7.1. Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

10.7.2. Владуют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

10.7.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора учреждения и наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

10.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем учреждения.

10.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 10.8. настоящего устава, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такого же ответственность несет директор учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.13. В случае, если за убытки, причиненные учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований

настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Внесение изменений и дополнений в устав учреждения осуществляется по инициативе учредителя или директора учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в устав учреждения утверждаются постановлением администрации города Евпатории Республики Крым.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

12.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

12.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

12.2.2. Присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

12.2.3. Разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

12.2.4. Выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику учреждения.

## **13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Деятельность учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями, регламентирующими деятельность учреждения;
- инструкциями, правилами по вопросам деятельности учреждения;
- должностными инструкциями работников;
- настоящим уставом учреждения;
- иными локальными актами, необходимыми для функционирования учреждения.

13.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

## **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. При решении вопросов, предмет которых не урегулирован настоящим уставом, применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.